

Das ifa (Institut für Auslandsbeziehungen) engagiert sich weltweit für ein friedliches und bereicherndes Zusammenleben von Menschen und Kulturen. Seine Programme verfolgen fünf Kernthemen: Kunst- & Kulturaustausch, Dialog der Zivilgesellschaften, Flucht & Migration, Kultur & Konflikt und Europa. Das ifa fördert den Kunst- und Kulturaustausch in Ausstellungs-, Dialog- und Konferenzprogrammen und agiert als Kompetenzzentrum der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik. Es ist weltweit vernetzt und setzt auf langfristige, partnerschaftliche Zusammenarbeit.

Die Abteilung Kunst in Stuttgart sucht zum 1. August 2019 oder später eine/einen

Mitarbeiter (m/w/d) für Organisation, Bildarchiv und Umsetzung digitaler Maßnahmen (50%)

Die Aufgaben:

- Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung und den Projektbereichen
- Organisation und Buchung von Dienstreisen
- Mitarbeit bei Digitalisierungsmaßnahmen der Abteilung
- Erstellen und Verarbeitung von digitalem Bildmaterial
- Betreuung des digitalen Bildarchivs der Abteilung
- Mitarbeit bei Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Medien, Kulturmanagement oder Büroorganisation
- Kompetenz im Bereich digitaler Formate sowie Kenntnis und Beherrschung einschlägiger Software und von Bildbearbeitungsprogrammen
- Interesse an zeitgenössischer Kunst
- Selbständiger Arbeitsstil und Organisationstalent
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TVöD Bund. Die Stelle ist unbefristet. Dienort ist Stuttgart. Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. ist privatrechtlich organisiert und damit ein privater Arbeitgeber.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen – gebündelt in einer PDF-Datei – **bis zum 22.06.2019** an: [bewerbungen-abteilung-kunst\(at\)ifa.de](mailto:bewerbungen-abteilung-kunst(at)ifa.de)

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.