

Das ifa (Institut für Auslandsbeziehungen) engagiert sich weltweit für ein friedliches und bereicherndes Zusammenleben von Menschen und Kulturen. Seine Programme verfolgen fünf Kernthemen: Kunst- & Kulturaustausch, Dialog der Zivilgesellschaften, Flucht & Migration, Kultur & Konflikt und Europa. Das ifa fördert den Kunst- und Kulturaustausch in Ausstellungs-, Dialog- und Konferenzprogrammen und agiert als Kompetenzzentrum der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik. Es ist weltweit vernetzt und setzt auf langfristige, partnerschaftliche Zusammenarbeit.

Für den Standort in Stuttgart sucht die Abteilung Verwaltung zum nächst möglichen Zeitpunkt einen Hausmeister w/m/d unbefristet in Vollzeit (100%)

Zu den Aufgaben gehören u. a.:

- Allgemeine Hausmeistertätigkeiten z.B. Schließkontrolle, Leuchtmittelwechsel
- Betreuung der gesamten haustechnischen Anlagen
- Sauberhaltung von Gehwegen, Parkplätzen und Innenhof, einschl. Winterdienst
- Durchführung von kleineren Instandhaltungsmaßnahmen und internen Umzügen
- Beaufsichtigung der externen Reinigungskräfte
- Begleitung und Kontrolle der Ablesedienste (Heizung, Strom etc.)
- Organisation und Durchführung von Transporten bei externen Veranstaltungen
- Mitarbeit bei Ein- und Auslagerungen (Lieferung von Druckerzeugnissen) Warenannahme bei Speditionslieferungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Veranstaltungsräumen

Voraussetzungen:

- Handwerklicher oder technischer Berufsabschluss oder vergleichbare Fachkenntnisse und Berufserfahrung
- Führerschein Klasse C1
- gute Kenntnisse im MS Office-Paket
- zuverlässige Arbeitsweise und hohe Serviceorientierung
- gute körperliche Fitness und kommunikatives Einfühlungsvermögen
- Bereitschaft sich als Ersthelfer /in und Sicherheitsbeauftragte /r ausbilden zu lassen, sowie
- Bereitschaft in Ausnahmefällen stundenweise an Wochenenden bzw. außerhalb der üblichen Beschäftigungszeiten zu arbeiten

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen nach TVöD/Bund, Entgeltgruppe E 5. Dienort ist Stuttgart. Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. ist privatrechtlich organisiert und damit ein privater Arbeitgeber.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen gebündelt in einer PDF-Datei bis zum 16.02.2019 an: bewerbungen-abteilung-Verwaltung@ifa.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 9. KW 2019 statt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.