

Das ifa (Institut für Auslandsbeziehungen) ist die älteste deutsche Mittlerorganisation. Es engagiert sich weltweit für ein friedliches und bereicherndes Zusammenleben von Menschen und Kulturen. Das ifa agiert als Kompetenzzentrum der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik, ist weltweit vernetzt und setzt auf langfristige, partnerschaftliche Zusammenarbeit.

Der Bereich Dialog und Forschung „Kultur und Außenpolitik“ initiiert, konzipiert und moderiert Forschungsprojekte und Dialogveranstaltungen zur gemeinsamen Reflexion internationaler Kulturbeziehungen. Themenschwerpunkte sind Europa, Streitbegriffe der AKBP, Handlungsraum Zivilgesellschaft, Kulturelle Bildung und internationaler Kunst- und Kulturaustausch.

Für den Bereich Dialog und Forschung Kultur und Außenpolitik in Stuttgart sucht die Abteilung Medien zum nächst möglichen Zeitpunkt unbefristet

eine Finanzkraft (m/w/d) in Teilzeit (50+10 %).

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Erstellung von Kostenkalkulationen und der kalkulatorischen Unterstützung der Projektteams bei der Antragstellung
- Einholung von Vergleichsangeboten gemäß BHO/VOL, anhand vorgelegter Leistungsbeschreibungen; Auswertungen von Ausschreibungen zur Entscheidung der Auftragsvergabe
- rechnerische Prüfung, zahlungs- und buchungsmäßige Aufbereitung der eingehenden Rechnungen, Überwachung von Zahlungsterminen (z. B. bei Werks- und Honorarverträgen)
- kontinuierliche Bereitstellung der Ausgabenstände an die Etatverantwortlichen und im Vorfeld Abgleich mit der Buchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung von zahlenmäßigen Verwendungsnachweisen der Projektbereiche; bei Nachfragen durch das BVA Unterstützung der Projektteams bei Stellungnahmen mit allen vor- und nachzubereitenden Tätigkeiten
- Teilnahme an Arbeitsgruppen des ifa zur Standardisierung des Rechnungswesens

Wir erwarten:

- eine mindestens 3-jährige kaufmännische Ausbildung
- eine selbständige Arbeitsweise bei zugleich sehr hoher Teamfähigkeit
- ein Verständnis für Projektprozesse
- sehr gute Kenntnisse im MS-Office-Paket (insbesondere Excel)
- gute Englischkenntnisse; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- wünschenswert sind gute Kenntnisse der BHO sowie Erfahrungen mit EU-Anträgen

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit bei einer weltweit tätigen Organisation
- Eine angenehme und offene Arbeitsatmosphäre
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit, ein Job-Ticket zu erhalten
- Eine Vergütung nach **TVöD/Bund, Entgeltgruppe 5**, wofür die persönlichen Voraussetzungen erfüllt sein müssen

Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) ist privatrechtlich organisiert und damit ein privater Arbeitgeber.

Die Stelle ist zu 50% unbefristet und zu 10% zunächst befristet bis Dezember 2021.

Bitte senden Sie ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen gebündelt in einer PDF-Datei an *bewerbungen-abteilung-medien@ifa.de* . **Bewerbungsfrist ist der 31.10.2020.**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für Rückfragen steht Ihnen Dr. Odila Triebel (*triebel@ifa.de*) zur Verfügung.