

Das ifa (Institut für Auslandsbeziehungen) ist die älteste deutsche Mittlerorganisation. Es engagiert sich weltweit für ein friedliches und bereicherndes Zusammenleben von Menschen und Kulturen. Das ifa agiert als Kompetenzzentrum der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik, ist weltweit vernetzt und setzt auf langfristige, partnerschaftliche Zusammenarbeit.

An den Standorten in Stuttgart und Berlin sind durchschnittlich 125 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt. Hinzu kommen 25 entsandte im östlichen Europa und den Staaten der GUS. Die Abteilung Verwaltung umfasst in Stuttgart die Bereiche Haushalt, Finanzen und Controlling, Informationstechnik, Personal sowie Innerer Dienst in Stuttgart und Berlin.

**Für den Personalbereich in Stuttgart sucht die Abteilung Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet**

**eine Personalsachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit (50 %).**

**Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:**

- Führen der Personalakten
- Allgemeine Aufgaben der Personalverwaltung
- Vertragserstellung und Vertragsänderungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Arbeitsplatzbeschreibungen und Bewertungen
- Weitergabe der abrechnungsrelevanten Daten und Zusammenarbeit mit der Gehaltsabrechnungsstelle
- Zusammenarbeit mit Behörden, Versicherungen und Krankenkassen

**Wir erwarten:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Fachkaufmann/-frau für Personal oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige einschlägige Berufspraxis in der Personalverwaltung
- umfassende Kenntnisse im TVöD, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- sehr gute Kenntnisse im MS-Office-Paket
- strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenzen

**Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit bei einer weltweit tätigen Organisation
- Eine angenehme und offene Arbeitsatmosphäre
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzversorgung VBL des Öffentlichen Dienstes
- Eine Vergütung nach **TVöD/Bund, Entgeltgruppe 8**, wofür die persönlichen Voraussetzungen erfüllt sein müssen

Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) ist privatrechtlich organisiert und damit ein privater Arbeitgeber.

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2021 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.  
Die Stelle steht unter dem Vorbehalt der Bewilligung der Mittel durch das Auswärtige Amt.  
Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter *bewerbungen-abteilung-verwaltung@ifa.de*.  
**Bewerbungsfrist ist der 23.05.2021.** Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 22  
KW 2021 statt. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens ver-  
nichtet.