

Das ifa (Institut für Auslandsbeziehungen) ist die älteste deutsche Mittlerorganisation. Es engagiert sich weltweit für ein friedliches und bereicherndes Zusammenleben von Menschen und Kulturen. Das ifa agiert als Kompetenzzentrum der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik, ist weltweit vernetzt und setzt auf langfristige, partnerschaftliche Zusammenarbeit.

Die Bibliothek des ifa ist die führende Spezialbibliothek zur Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik und zu den internationalen Kulturbeziehungen mit umfangreichen Informationsdienstleistungen.

Für die Bibliothek des ifa in Stuttgart sucht die Abteilung Medien zum 01. Oktober 2020 befristet als Mutterschutzvertretung

eine/-n Bibliotheks-/Informationsmanager/-in (m/w/d) in Vollzeit (100 %).

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Inventarisierung im Bibliotheksverwaltungssystem aDIS/BMS
- Betreuung des Bibliotheksverwaltungssystems
- Betreuung des ifa-Shops
- Betreuung der Social Media-Kanäle der Bibliothek (Facebook, Instagram)
- Mitarbeit im Bereich der Erwerbung und des Bestandsaufbaus (Print- und Online-Medien)
- Lesesaal-, Auskunftsdienst

Wir erwarten:

- Bachelorabschluss in Bibliotheks- und Informationsmanagement oder vergleichbarer Abschluss
- Umfassende anwendungssichere Kenntnisse eines Bibliothekssystems (bevorzugt aDIS/BMS) und bibliothekarischer Regelwerke
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Social Media und eines CMS-Systems (bevorzugt Typo3)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse am Themenfeld der internationalen Kulturbeziehungen
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit bei einer weltweit tätigen Organisation
- Eine angenehme und offene Arbeitsatmosphäre
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit, ein ermäßigtes Jobticket zu erhalten
- Eine Vergütung nach **TVöD/Bund, Entgeltgruppe 9b**, wofür die persönlichen Voraussetzungen erfüllt sein müssen

Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) ist privatrechtlich organisiert und damit ein privater Arbeitgeber.

Eine Verlängerung für die Dauer der Elternzeit wird angestrebt.

Bitte senden Sie ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen gebündelt in einer PDF-Datei an bewerbung-bibliothek@ifa.de. **Bewerbungsfrist ist der 27.09.2020.**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.
Für Fragen steht Ihnen die Bereichsleitung Bestandsaufbau, Frau Almut Galos (galos@ifa.de) zur Verfügung.