

Das ifa (Institut für Auslandsbeziehungen) engagiert sich weltweit für ein friedliches und bereicherndes Zusammenleben von Menschen und Kulturen. Das ifa fördert den Kunst- und Kulturaustausch in Ausstellungs-, Dialog- und Konferenzprogrammen und agiert als Kompetenzzentrum der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik. Es ist weltweit vernetzt und setzt auf langfristige, partnerschaftliche Zusammenarbeit.

Für die Unterstützung projektbezogener Kommunikations-, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie für Verwaltungsaufgaben sucht die Abteilung Kommunikation zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Aushilfe Stabsbereich Kommunikation Stuttgart (m/w/d)

in Minijob-Beschäftigung.

Zu den Aufgaben gehören

- Zuarbeit bei der Pflege der Webseite www.ifa.de in Typo3
- Einstellen von Veranstaltungen, Stellenausschreibungen in Typo3
- Mitarbeit bei der Bild-, Video- und Textredaktion
- Erstellen von Inhalten für den monatlich erscheinenden Newsletter

Ihr Profil:

- Erste Erfahrungen in der Erstellung von redaktionellen Beiträgen
- Kenntnisse Content Management Systemen (vorzugsweise Typo3)
- Gute Ausdrucksweise in deutscher und englischer Sprache
- Kenntnisse mit Grafikprogrammen wie Adobe Photoshop
- Aufgeschlossenheit, Teamarbeit

Wir bieten **eine** abwechslungsreiche Tätigkeit bei einer weltweit tätigen Organisation sowie **eine** angenehme und offene Arbeitsatmosphäre.

Die Vergütung erfolgt im Rahmen einer Minijob-Beschäftigung mit einem voraussichtlichen Volumen von 20h/Monat. Dienort ist Stuttgart, für die Dauer der durch die Corona-Pandemie bedingten Einschränkungen nach Absprache auch im Homeoffice.

Das Institut für Auslandsbeziehungen e. V. ist privatrechtlich organisiert und damit ein privater Arbeitgeber.

Bitte senden Sie Anschreiben und Lebenslauf – gebündelt in einer PDF-Datei – an: bewerbungen-kommunikation@ifa.de

Ihre Unterlagen werden nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet.