

**Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung gemäß § 44 BHO
aus Mitteln des Auswärtigen Amtes im Rahmen der Förderung der deutschen
Minderheiten in MOE und GUS**

1.	Projektantrag an das	
	Institut für Auslandsbeziehungen (ifa) Bereich Integration und Medien Charlottenplatz 17, 70173 Stuttgart	
2.	Projekttitel	
2.1	Zielland / Partnerland	Antragsdatum
2.2	Bezeichnung des Projektpartners / Partnerinstitution im Zielland, dortige Kontaktperson(en)	
	Antragsteller/-in (Organisation)	Anschrift, Telefon, Fax, @Mail, Homepage
	Unterschriftsberechtigter Verantwortliche/r (Name, Vorname, Funktion)	Adresse (falls abweichend von Organisation) Telefon (Durchwahl), Fax, @Mail
	Ansprechpartner/in, verantwortlich für Projektleitung und Abrechnung (Name, Vorname, Funktion)	Telefon (Durchwahl), Fax, @Mail
	Bankverbindung (Name/Anschrift der Bank)	Bankleitzahl / Konto-Nr./IBAN
	Tätigkeitsfelder/Aufgabenbereiche der	Seit wann besteht die Organisation?
	Mit welchen Partnern arbeiten Sie regelmäßig zusammen?	Wie finanziert sich die Organisation?
2.3	Kurzbeschreibung des Projekts (Titel des Projektes und kurze Erläuterung zu den W-Fragen: wer wo wann was mit wem und warum). Eine ausführliche Projektbeschreibung ist auf der letzten Seite einzufügen.	

3.1	Ausführlicher Finanzierungsplan liegt als Anlage bei				ja		nein		
3.2	Ist die Gesamtfinanzierung gesichert?				ja		nein		
4.1	Höhe der beim Institut für Auslandsbeziehungen beantragten Zuwendung				€				
4.2	Höhe der Eigenmittel				€				
4.3	Höhe der Fremdmittel				€				
4.4	Gesamtausgaben des Projektes				€				
5.1	Erstmalige Förderung				Wiederholte Förderung				
5.2	Bei wiederholter Förderung: Ist die letzte Zuwendung abgerechnet?								
6.1									
6.2	Länge des geplanten Projektzeitraums								
6.3	Voraussichtlicher Projektbeginn:						Voraussichtliches Projektende:		
6.4	Mit dem Projekt ist	noch nicht			bereits am				begonnen worden
6.5	Ist eine Weiterleitung der Mittel an Dritte vorgesehen?				ja		nein		
	Falls ja, an wen?								
7.	Ist die organisatorisch-technische Planung/Durchführung (mit Kassen- und Buchführung) abgeschlossen und gesichert?				ja		nein		
8.	Ist Antragsteller/-in zum Vorsteuerabzug nach dem UStG berechtigt? Andere Steuervergünstigungen?				ja		nein		
9.1	Rechtsform des Antragstellers / amtliche Registrierung								
9.2	Gebietskörperschaft oder Zusammenschluss von Gebietskörperschaften				ja		nein		
10.	Entstehen voraussichtlich Folgekosten (Beträge/Jahre, Dauerförderung ist nicht möglich!), bitte legen Sie in der Anlage einen entspr. Finanzierungsplan vor, der den Gesamtzeitraum und die Gesamtausgaben abdeckt:								
11.1	Haben Sie für dieses Projekt bereits andere (welche) öffentliche Zuwendungen beantragt oder erhalten?								

11.2	Ist geplant, im Rahmen des Projektes Sachgüter zu beschaffen?		
	ja		nein
	Falls ja, wie sollen diese nach Projektende weiterverwendet werden?		

Zusammenfassung Finanzierungsplan
(bitte fügen Sie dem Antrag einen ausführlichen Finanzierungsplan bei)

Titel	Zweckbestimmung		Betrag in Euro
I. Einnahmen			
1	Eintrittsgelder, Programm- und Broschürenverkauf, etc. ¹⁾	€	
2	Zuwendung der öffentlichen Hand (Gemeinde, Stadt, Kreis, Land) – bitte Ablichtung Zuwendungsbescheid beifügen oder Anschrift mit Tel./Fax-Nr. und Sachbearbeiter/in mitteilen	€	
3	Zuwendung beantragt beim Institut für Auslandsbeziehungen	€	
4	Zuschüsse und Spenden von Dritten ¹⁾	€	
5	Eigenmittel	€	
6	Sonstige Einnahmen	€	
	Summe der Einnahmen	€	
II. Ausgaben 68/7 für Projektförderung / Mittelweiterleitung			
7	Reisekosten (Fahrkosten, Übernachtung, Verpflegung, Visa)	€	
8	Aufenthaltskosten/Fremdleistung Tagungshäuser (Veranstaltungsraummiete, Tagungspauschalen, Verpflegung, Catering, Leihgebühr Veranstaltungstechnik) ²⁾	€	
9	Personalkosten/Honorare (Honorare incl. Reisekosten, wenn in der gleichen Rechnung) ¹⁾	€	
10	Sachmittel, Werbekosten, Mieten, Ausrüstungsgegenstände, IT (Sachkosten, Büromaterial, Werbemittel, Druckkosten, Porto und Versand, Seminarmaterial/Unterrichtsmaterial) ²⁾	€	
11	Sonstige Kosten (Verwaltungskosten, Verwaltungskostenpauschale, etc.) ²⁾	€	
12	Mittelweiterleitung (z.B. zZV, Projekte der Entsandten)	€	
	Summe der Ausgaben	€	

¹⁾ Bitte soweit möglich, entsprechende Ablichtungen von Unterlagen, Verträgen etc. beifügen

²⁾ Bitte erforderlichenfalls nachfolgend oder auf besonderem Blatt aufschlüsseln, z.B. Titel, 8) Ausgaben pro Person und pro Tag bzw. pro Nacht

Es wird versichert, dass der angegebene Eigenanteil selbst finanziert wird und keine Überschuldung vorliegt.

12.	Ausführliche Projektbeschreibung
	<p>Bitte fügen Sie in nachstehendem Feld eine ausführliche Projektbeschreibung ein. Sie soll Informationen zu folgenden Punkten mit nachfolgender Gliederung enthalten:</p> <p>a) Bitte beschreiben Sie die Ausgangssituation im Projektgebiet (Problemanalyse bezogen auf das Projekt und Zielgruppen)</p> <p>b) Besteht ein Bezug des Projektes zu Maßnahmen und Projekten anderer staatlicher oder nichtstaatlicher Organisationen? Führen diese Akteure vergleichbare Projekte vor Ort durch und besteht dabei die Gefahr von Doppelungen oder die Chance von Synergien?</p> <p>c) Projektziel: Beschreiben Sie das konkrete Ziel, das mit dem Projekt erreicht werden soll: Welche Veränderungen sollen - vor dem Hintergrund der aktuellen Situation - erreicht werden?</p> <p>d) Maßnahmen und Aktivitäten: Welche konkreten Projektmaßnahmen sollen durchgeführt werden, um das Ziel zu erreichen (inkl. Zeitplan, soweit bereits vorliegend, ansonsten bitte nachreichen)?</p> <p>e) Indikatoren: Anhand welcher Kriterien soll der Erfolg dieses Projektes belegt werden? (Indikatoren und Quellen, im diese zu überprüfen, z. B Fragebögen/Beobachtungen durch Projektmitarbeiter/ Befragung von Projektbeteiligten)</p> <p>f) Wirkung: Welche Veränderungen werden durch die Projektmaßnahme erwartet / beabsichtigt?</p> <p>g) Schlüsselakteure: Mit welchen Personen oder Gruppen arbeiten Sie in erster Linie zusammen, um die gewünschten Veränderungen zu bewirken?</p> <p>h) Zielpersonen/Zielgruppen: Beschreiben Sie, auf welche Personen oder Gruppen Ihr Projekt ausgerichtet ist. Wie groß ist die Zielgruppe? Gibt es besondere Gründe für die Auswahl? Besteht ein Genderspekt?</p> <p>i) Wie stellen Sie eine laufende Betreuung des Projekts (Monitoring) sicher, um im Bedarfsfall rasch auf veränderte Rahmenbedingungen reagieren zu können?</p> <p>j) Bitte erläutern Sie Ihr Konzept zur Durchführung einer internen Zielerreichungs-, Wirksamkeits- und Wirtschaftlichkeitskontrolle (Monitoring).</p> <p>k) Bitte gehen Sie auch kurz auf in der Vergangenheit in / mit dem Zielland durchgeführte Projekte ein. Wurden dort bereits vergleichbare Projekte durchgeführt?</p> <p>l) Welche öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen sind geplant, um die Sichtbarkeit des Projektes zu gewährleisten?</p> <p>m) Bitte fügen Sie das Programm der Maßnahme o.ä. Unterlagen bei bzw. reichen sie nach.</p>

13.	Sonstiges / Bemerkungen	
	(Ort und Datum)	(Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers oder des Rechtsträgers und Funktionsbezeichnung des Signierenden)

Anlage: ausführlicher Finanzierungsplan (in Excel)

Bitte beachten Sie zum Antrag:

- Bitte legen Sie diesen Antrag mit Datum und Unterschrift dem Institut für
Auslandsbeziehungen, Bereich Integration und Medien vor.

- Aus diesem Antrag lässt sich keine Zahlungsverpflichtung auf eine Zuwendung ableiten.

Bitte beachten Sie zum Finanzierungsplan:

- Der Finanzierungsplan stellt eine detaillierte Aufstellung der Einnahmen und Ausgaben, die zur Erreichung des Zuwendungszwecks notwendig sind, dar.
- Eine für Dritte nachvollziehbare Aufschlüsselung in Positionen sowie Gliederung ist erforderlich.
- Hierbei sollte eine Gliederung nach Personalausgaben (Ausgaben für projektbezogenes Personal), Sachausgaben (hierzu gehören z.B. Honorare bzw. Ausgaben, die durch das künftige Projekt entstehen) und Investitionsausgaben (z.B. Vermögensgegenstände) erfolgen.
- Eigen- bzw. Drittmittel und Zuwendungen Dritter sind verbindlich und zahlenmäßig darzulegen:
Eigenmittel des Projektträgers, Teilnehmerbeiträge, Eintrittsgelder, Programm- und Broschürenverkauf, Zuwendung der öffentlichen Hand (Gemeinde, Stadt, Kreis, Land), Zuwendungen aus dem Bundes- bzw. Landes-Jugendplan, Zuschüsse und Spenden Dritter (z.B. vom Internationalen Verband), Sonstige Einnahmen.
- Bei Vorsteuerabzugsberechtigung dürfen nur Netto-Beträge eingestellt werden.
- Bitte legen Sie den Finanzierungsplan als Excel-Datei vor.