

[Hier eingeben]



**Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung gemäß § 44 BHO
aus Mitteln des Auswärtigen Amtes im Rahmen der Förderung der
deutschen Minderheiten in MOE und GUS**

| | | |
|---|---|--|
| 1. | Projektantrag an das | |
| | Institut für Auslandsbeziehungen (ifa) Bereich Integration und Medien Charlottenplatz 17, 70173 Stuttgart | |
| 2. | Projekttitel | |
| | | |
| 2.1 | Zielland / Partnerland | Antragsdatum |
| | | |
| 2.2 | Bezeichnung des Projektpartners / Partnerinstitution im Zielland, dortige Kontaktperson(en) | |
| | Antragsteller:in (Organisation) | Anschrift, Telefon, Fax, @Mail, Homepage |
| | | |
| Unterschriftsberechtigte:r Verantwortliche:r (Name, Vorname, Funktion) | | Adresse (falls abweichend von Organisation) Telefon (Durchwahl), Fax, @Mail |
| | | |
| Bankverbindung (Name/Anschrift der Bank) | | Bankleitzahl / Konto-Nr./IBAN |
| | | |
| Ansprechpartner:in, verantwortlich für Projektleitung und Abrechnung (Name, Vorname, Funktion) | | Telefon (Durchwahl), Fax, @Mail |
| | | |
| Tätigkeits-/Aufgabenbereiche der Organisation | | Seit wann besteht die Organisation? |
| | | |
| Mit welchen Partnern arbeiten Sie regelmäßig zusammen? | | Wie finanziert sich die Organisation? |
| | | |

[Hier eingeben]

| | | | | | |
|-----|--|---------------|-----------------------------------|------------|-----------------|
| 2.3 | Kurzbeschreibung des Projekts (Titel des Projektes und kurze Erläuterung zu den W-Fragen: Wer, wo, wann, was, mit wem und warum). Eine ausführliche Projektbeschreibung ist auf der letzten Seite einzufügen. | | | | |
| | | | | | |
| 3.1 | Ausführlicher Finanzierungsplan liegt als Anlage bei | ja | | nein | |
| 3.2 | Ist die Gesamtfinanzierung gesichert? | ja | | nein | |
| 4.1 | Höhe der beim Institut für Auslandsbeziehungen beantragten Zuwendung | € | | | |
| 4.2 | Höhe der Eigenmittel | € | | | |
| 4.3 | Höhe der Fremdmittel | € | | | |
| 4.4 | Gesamtausgaben des Projektes | € | | | |
| 5.1 | Erstmalige Förderung | | Wiederholte Förderung | | |
| 5.2 | Bei wiederholter Förderung: Ist die letzte Zuwendung abgerechnet? | | | | |
| 6.1 | Länge des geplanten Projektzeitraums | | | | |
| 6.2 | Voraussichtlicher Projektbeginn: | | Voraussichtliches Projektende: | | |
| 6.3 | Mit dem Projekt ist | noch nicht | | bereits am | begonnen worden |
| 6.4 | Ist eine Weiterleitung der Mittel an Dritte vorgesehen? | | ja | | nein |
| | Falls ja, an wen? | | | | |
| 7. | Ist die organisatorisch-technische Planung/Durchführung (mit Kassen- und Buchführung) abgeschlossen und gesichert? | | ja | | nein |
| 8. | Ist Antragsteller/-in zum Vorsteuerabzug nach dem UStG berechtigt? Andere Steuervergünstigungen? | | ja | | nein |
| 9.1 | Rechtsform des Antragstellers / amtliche Registrierung | | | | |
| 9.2 | Gebietskörperschaft oder Zusammenschluss von Gebietskörperschaften | | ja | | nein |
| 10. | Entstehen voraussichtlich Folgekosten (Beträge/Jahre, Dauerförderung ist nicht möglich!), bitte legen Sie in der Anlage einen entspr. Finanzierungsplan vor, der den Gesamtzeitraum und die Gesamtausgaben abdeckt): | | | | |

[Hier eingeben]

| | |
|-------------|--|
| | |
| 11.1 | Haben Sie für dieses Projekt bereits andere (welche) öffentliche Zuwendungen beantragt oder erhalten? |
| | |
| 11.2 | Ist geplant, im Rahmen des Projektes Sachgüter zu beschaffen? |
| | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
| | Falls ja, wie sollen diese nach Projektende weiterverwendet werden? |
| | |

Zusammenfassung Finanzierungsplan
(bitte fügen Sie dem Antrag einen ausführlichen Finanzierungsplan bei)

| Titel | Zweckbestimmung | Betrag in Euro |
|-------|--|----------------|
| | I. Einnahmen | |
| 1 | Eintrittsgelder, Programm- und Broschürenverkauf, etc. 1) | € |
| 2 | Zuwendung der öffentlichen Hand (Gemeinde, Stadt, Kreis, Land) – bitte Kopie der Verträge/Zuwendungsbescheide und Anschrift mit Tel.-/Fax-Nr. und Sachbearbeiter/in beifügen | € |
| 3 | Zuwendung beantragt beim Institut für Auslandsbeziehungen | € |
| 4 | Zuschüsse und Spenden von Dritten 1) | € |
| 5 | Eigenmittel | € |
| 6 | Sonstige Einnahmen | € |
| | Summe der Einnahmen | € |
| | II. Ausgaben | |
| 7 | Reisekosten (Fahrtkosten, Übernachtung, Verpflegung, Visa) | € |
| 8 | Aufenthaltskosten/Fremdleistung Tagungshäuser (Veranstaltungsraummiete, Tagungspauschalen, Verpflegung, Catering, Leihgebühr Veranstaltungstechnik) 2) | € |
| 9 | Personalkosten/Honorare (Honorare incl. Reisekosten, wenn in der gleichen Rechnung) 1) | € |

1) Bitte entsprechende Kopien von Unterlagen, Verträgen etc. beifügen

2) Bitte im beigefügten Finanzierungsplan aufschlüsseln, z.B. Titel, 8) Ausgaben pro Person und pro Tag bzw. pro Nacht

[Hier eingeben]

| | | | |
|--|--|---|--|
| 10 | Sachmittel, Werbekosten, Mieten, Ausrüstungsgegenstände, IT (Sachkosten, Büromaterial, Werbemittel, Druckkosten, Porto und Versand, Seminarmaterial/Unterrichtsmaterial) ²⁾ | € | |
| 11 | Sonstige Kosten (Verwaltungskosten, etc.) | | |
| | Summe der Ausgaben | € | |
| Es wird versichert, dass der angegebene Eigenanteil selbst finanziert wird und keine Überschuldung vorliegt. | | | |
| 12. | <p style="text-align: center;">Ausführliche Projektbeschreibung</p> <p>Bitte fügen Sie in nachstehendem Feld eine ausführliche Projektbeschreibung ein. Sie soll Informationen zu folgenden Punkten mit nachfolgender Gliederung enthalten:</p> <p>a) Bitte beschreiben Sie die Ausgangssituation im Projektgebiet (Problemanalyse bezogen auf das Projekt und Zielgruppen)</p> <p>b) Besteht ein Bezug des Projektes zu Maßnahmen und Projekten anderer staatlicher oder nichtstaatlicher Organisationen? Führen diese Akteure vergleichbare Projekte vor Ort durch und besteht dabei die Gefahr von Doppelungen oder die Chance von Synergien?</p> <p>c) Projektziel: Beschreiben Sie das konkrete Ziel, das mit dem Projekt erreicht werden soll: Welche Veränderungen sollen - vor dem Hintergrund der aktuellen Situation - erreicht werden? Bei mehreren angestrebten Zielen beschränken Sie sich auf höchstens drei.</p> <p>d) Maßnahmen und Aktivitäten: Welche konkreten Projektmaßnahmen sollen durchgeführt werden, um das Ziel zu erreichen (inkl. Zeitplan, soweit bereits vorliegend, ansonsten bitte nachreichen)?</p> <p>e) Indikatoren: Anhand welcher Kriterien soll der Erfolg dieses Projektes belegt werden? (Indikatoren und Quellen, im diese zu überprüfen, z. B Fragebögen/Beobachtungen durch Projektmitarbeiter/ Befragung von Projektbeteiligten). Wieviele Personen werden durch das Projekt direkt erreicht und wieviele indirekt?</p> <p>f) Wirkung: Welche Veränderungen werden durch die Projektmaßnahme erwartet / beabsichtigt? Definieren Sie den Mehrwert.</p> <p>g) Schlüsselakteure: Mit welchen Personen oder Gruppen arbeiten Sie in erster Linie zusammen, um die gewünschten Veränderungen zu bewirken?)</p> <p>h) Zielpersonen/Zielgruppen: Beschreiben Sie, auf welche Personen oder Gruppen Ihr Projekt ausgerichtet ist. Wie groß ist die Zielgruppe? Gibt es besondere Gründe für die Auswahl? Besteht ein Genderaspekt? Gehen Sie auf die Personengruppen Deutsche Minderheit und Mehrheitsgesellschaft ein.</p> <p>i) Wie stellen Sie eine laufende Betreuung des Projekts (Monitoring) sicher, um im Bedarfsfall rasch auf veränderte Rahmenbedingungen reagieren zu können?</p> <p>j) Bitte erläutern Sie Ihr Konzept zur Durchführung einer internen Zielerreichungs-, Wirksamkeits- und Wirtschaftlichkeitskontrolle (Monitoring).</p> <p>k) Bitte gehen Sie auch kurz auf in der Vergangenheit in / mit dem Zielland durchgeführte Projekte ein. Wurden dort bereits vergleichbare Projekte durchgeführt?</p> <p>l) Wie und wo wird öffentlichkeitswirksam auf das Projekt hingewiesen?</p> <p>m) Bitte fügen Sie das Programm der Maßnahme o.ä. Unterlagen bei bzw. reichen sie nach.</p> | | |
| 13.1. | <p>Bitte beachten Sie zum Antrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bitte legen Sie diesen Antrag mit Datum und Unterschrift dem Institut für Auslandsbeziehungen, Bereich Integration und Medien bis spätestens zum 17.06.2022 vor. - Aus diesem Antrag lässt sich keine Zahlungsverpflichtung auf eine Zuwendung ableiten. | | |

[Hier eingeben]

| | | |
|------------------------|--|--|
| | Bitte beachten Sie zum Finanzierungsplan: <ul style="list-style-type: none">- Der beiliegende Finanzierungsplan stellt eine detaillierte Aufstellung der Einnahmen und Ausgaben, die zur Erreichung des Zweckes notwendig sind, dar.- Eigen- bzw. Drittmittel und Zuwendungen Dritter sind verbindlich einzusetzen und zahlenmäßig darzulegen. Bei Vorsteuerabzugsberechtigung dürfen nur Netto-Beträge eingestellt werden. Eine entsprechende Bescheinigung Ihres Finanzamtes ist mit dem Antrag vorzulegen. Bitte legen Sie den Finanzierungsplan als Excel-Datei vor. | |
| 13.2. | Sonstiges / Bemerkungen | |
| | | |
| (Ort und Datum) | | (Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel der:des Antragstellenden oder des Rechtsträgers und Funktionsbezeichnung des Signierenden) |